

## REGULAMIN PORZĄDKOWO-ORGANIZACYJNY

### §1. Cel i zakres obowiązywania

1. Niniejszy regulamin określa zasady porządku, bezpieczeństwa, higieny oraz organizacji pracy na terenie Centrum Medycznego Zabobrze.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników, współpracowników, pacjentów oraz osoby przebywające na terenie placówki.
3. Celem regulaminu jest zapewnienie bezpiecznego i godnego funkcjonowania placówki, z poszanowaniem praw pacjenta, zasad współżycia społecznego oraz obowiązujących przepisów prawa.

### §2. Zasady ogólne zachowania w placówce

1. Osoby przebywające w placówce zobowiązane są do:
  - poszanowania mienia i infrastruktury placówki,
  - przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - zachowania ciszy i porządku,
  - stosowania się do poleceń personelu medycznego i administracyjnego.
2. Na terenie placówki zabrania się:
  - palenia tytoniu, używania e-papierosów oraz innych wyrobów nikotynowych,
  - spożywania alkoholu oraz przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - agresji słownej, fizycznej lub naruszania dóbr osobistych innych osób,
  - zakłócania pracy placówki lub spokoju innych pacjentów,
  - wchodzenia do pomieszczeń technicznych lub przeznaczonych wyłącznie dla personelu,
  - nagrywania lub fotografowania personelu oraz innych pacjentów bez ich zgody, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa.
3. Dzieci oraz osoby wymagające opieki mogą przebywać na terenie placówki wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
4. Personel placówki zobowiązany jest do noszenia widocznych identyfikatorów.

### **§3. Bezpieczeństwo i higiena**

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie placówki zobowiązane są do przestrzegania zasad higieny osobistej i sanitarnej.
2. Pacjenci oraz osoby towarzyszące nie mogą samodzielnie korzystać z urządzeń medycznych ani przebywać w pomieszczeniach, do których dostęp ograniczony jest wyłącznie dla personelu.
3. Wszystkie osoby przebywające na terenie placówki zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP oraz przeciwpożarowych.
4. W przypadku konieczności ewakuacji należy stosować się do poleceń personelu oraz oznaczeń dróg ewakuacyjnych.
5. Punktem zbiórki do ewakuacji jest miejsce wyznaczone przez personel placówki zgodnie z obowiązującą instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.

### **§4. Epidemie i sytuacje kryzysowe**

1. W przypadku stanu epidemii lub innej sytuacji kryzysowej obowiązują zasady określone przez właściwe organy państwowe oraz kierownictwo placówki.
2. Mogą zostać wprowadzone dodatkowe środki bezpieczeństwa, w szczególności:
  - obowiązek dezynfekcji rąk,
  - obowiązek stosowania środków ochrony osobistej,
  - ograniczenia liczby osób przebywających w placówce,
  - pomiar temperatury,
  - obowiązek wypełniania formularzy zdrowotnych.
3. Pacjenci zobowiązani są do stosowania się do aktualnych zaleceń personelu.
4. Niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa może skutkować odmową realizacji świadczenia, jeżeli wymagają tego przepisy prawa lub względy bezpieczeństwa sanitarnego.

### **§5. Organizacja pracy i obsługi pacjenta**

1. Godziny pracy placówki oraz zasady rejestracji dostępne są:
  - w rejestracji,
  - na stronie internetowej placówki,

- na tablicach informacyjnych.
- 2. Pacjent proszony jest o wcześniejsze poinformowanie placówki o rezygnacji z wizyty lub niemożności stawienia się w wyznaczonym terminie.
- 3. W przypadku spóźnienia pacjenta realizacja świadczenia może być uzależniona od aktualnej organizacji pracy poradni oraz sytuacji medycznej innych pacjentów.
- 4. Osoby o ograniczonej mobilności mogą korzystać z windy wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem i zasadami bezpieczeństwa.
- 5. Wszelkie informacje organizacyjne udzielane są przez rejestrację lub personel medyczny.

## **§6. Prawa i obowiązki pacjenta**

### **1. Pacjent ma prawo do:**

- świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością,
- poszanowania godności, intymności i prywatności,
- uzyskania informacji o stanie zdrowia i proponowanym leczeniu,
- zachowania tajemnicy informacji związanych z leczeniem,
- zgłaszania skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania placówki.

### **2. Pacjent zobowiązany jest do:**

- stosowania się do zaleceń personelu medycznego,
- przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie,
- posiadania dokumentów uprawniających do świadczeń,
- informowania placówki o rezygnacji z wizyty,
- przekazywania rzetelnych informacji dotyczących stanu zdrowia, przebytych chorób oraz przyjmowanych leków.

## **§7. Dokumentacja medyczna i dane osobowe**

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami obowiązującymi w placówce.
2. Dane osobowe pacjentów przetwarzane są zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz obowiązującą w placówce polityką ochrony danych.

3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w klauzuli informacyjnej RODO udostępnionej w placówce oraz na stronie internetowej.

## **§8. Monitoring**

1. Na terenie placówki prowadzony jest monitoring wizyjny.
2. Monitoring stosowany jest wyłącznie w celu:
  - zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, w tym małoletnich,
  - ochrony personelu i innych osób przebywających w placówce,
  - ochrony mienia,
  - zachowania porządku organizacyjnego.
3. Monitoring prowadzony jest z poszanowaniem godności, prywatności i intymności pacjentów, w szczególności dzieci i osób wymagających szczególnej opieki.
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
5. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrzną polityką bezpieczeństwa placówki.
6. Administratorem danych pochodzących z monitoringu jest Centrum Medyczne Zabobrze Magdalena Makiela-Wychota i Wspólnicy Spółka Jawna.

## **§9. Skargi i wnioski**

1. Pacjenci mają prawo do składania skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania placówki.
2. Skargi i wnioski mogą być składane:
  - pisemnie,
  - elektronicznie,
  - osobiście w rejestracji placówki.
3. Skargi rozpatrywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami wewnętrznymi placówki.



## §10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
2. Regulamin dostępny jest:
  - w rejestracji,
  - na stronie internetowej placówki,
  - na tablicy ogłoszeń.
3. Każda osoba przebywająca na terenie placówki zobowiązana jest do zapoznania się z treścią regulaminu i jego przestrzegania.

Jelenia Góra, dnia .....28 IV 2025.....

**Wspólnik reprezentujący spółkę**

Magdalena Makiela-Wychota

Magda Makiela Wychota